

スポット業務委託依頼書

西暦 年 月 日

株式会社ジェイ・アイ ハートサービス
代表取締役 殿

業務委託責任者 (所属長以上)

所 属 : _____

職 名 : _____

氏 名 : _____

下記のとおり、貴社に業務を委託したく依頼いたします。

種 別	スポット業務 (単発業務)		
作 業 名			
作業工程 (具体的にご記入 下さい)			
内容詳細			
所要時間	人 ×	時間 ×	日 = 時間 <small>※貴所属で行った場合</small>
作業開始日時	西暦 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
作業終了日時 (希望納期)	西暦 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
作業場所指定	指定なし / 指定あり ()		
注 意 事 項			
担当者連絡先	担当者氏名 :	内線 :	PHS :
	副担当者氏名 :	内線 :	PHS :

注意事項 1 : お引き受けできるか事前に打ち合わせをさせていただきます。

注意事項 2 : 業務委託内容によっては、受注できない場合があります。

注意事項 3 : 資料作成を依頼の場合、完成見本を添付してください。

※ 広報用として、所属名や作業内容、写真を大学ニュースやWEBに掲載させていただく場合があります。

《弊社使用欄》

担当 : _____ <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-top: 5px;"></div>	納品確認	部長	Mgr.	
				←